

ПРИКАЗ

26.08.2025

№ 104

«О создании бракеражной комиссии с определением
функциональных обязанностей на 2025-2026 учебный год»

В целях соблюдения приготовления пищи и использования качественного ассортимента
продуктов питания в ГБДОУ

Приказываю:

1. Создать бракеражную комиссию на 2025-2026 учебный год в следующем составе:

Председатель комиссии:

Волкова Наталья Александровна – заместитель заведующего по УВР.

Члены комиссии:

Полякова Галина Анатольевна- старший воспитатель, член первичной профсоюзной
организации.

Медицинская сестра СПб ГБУЗ «Детской городской поликлиники № 73» Невского района
Санкт –Петербурга (по согласованию).

Скворцова Елена Викторовна – заведующий производством (Шеф-повар).

Улитина Наталья Анатольевна - кладовщик.

2. Бракераж проводить до начала отпуска пищи на каждое вновь приготовленное блюдо с
обязательной оценкой и разрешением выдачи.

3. Назначить ответственными за регистрацию результатов органолептической оценки
приготовленной пищи в журнале бракеража готовой продукции Улитину Наталию
Анатольевну, кладовщика.

4. Назначить ответственными за оценку качества поступающих продуктов (бракераж сырой
продукции) Улитину Наталию Анатольевну, кладовщика.

5. Назначить ответственными за регистрацию результатов контроля в журнале бракеража
сырой продукции Улитину Наталию Анатольевну, кладовщика.

6. Заведующий производством (шеф-повар) Скворцова Елена Викторовна, старший
воспитатель Полякова Галина Анатольевна, медицинская сестра выполняют функцию
общественного контроля бракеража (готовой и сырой продукции).

7. В случае отсутствия председателя бракеражной комиссии председателем назначается
Полякова Галина Анатольевна, старший воспитатель

8. В случае болезни или другой причины отсутствия ответственных за бракераж их заменяют
заведующий производством (шеф-повар) Скворцова Елена Викторовна, повар - Кобузова
Евгения Валерьевна.

9. В случае отсутствия заведующего производством (шеф-повара) обязанности члена комиссии
исполняет повар – Кобузова Евгения Валерьевна.

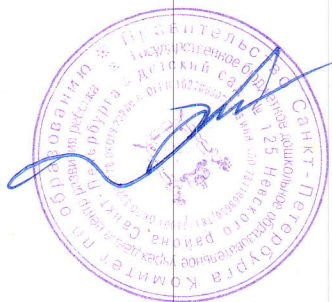
10. В случае отсутствия кладовщика обязанности члена комиссии исполняет лицо, на которое
возложены должностные обязанности кладовщика.

11. В случае отсутствия других членов комиссии решения принимаются большинством голосов
членов комиссии.

12. Утвердить План работы бракеражной комиссии на 2025 – 2026 учебный год согласно приложению к настоящему приказу.

13. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий ГБДОУ № 125



Г.В. Булах

Приложение
к приказу от 26.08.2025 № 104

План работы бракеражной комиссии Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения центра развития ребенка - детского сада № 125 Невского района
Санкт-Петербурга
на 2025-2026 учебный год

Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственный
Проведение организационных совещаний.	2 раза в год	Председатель комиссии
Контроль санитарного состояния транспорта при доставке продуктов.	1 раз в месяц	Члены комиссии
Отслеживание составления меню в соответствии с нормами и калорийностью блюд .	Ежедневно	Члены комиссии
Контроль сроков реализации продуктов.	1 раз в месяц	Члены комиссии в присутствии кладовщика
Отслеживание технологии приготовления, закладки продуктов, выхода блюд.	1-2 раза в неделю	Члены комиссии
Контроль санитарно-гигиенического состояния пищеблока.	Постоянно	Председатель, члены комиссии
Разъяснительная работа с педагогами.	3 раза в год	Председатель комиссии, медицинский работник
Работа с родителями (на общих родительских собраниях).	2 раза в год	Председатель комиссии
Отчет о проделанной работе комиссии.	Декабрь, май	Члены комиссии